



Student Drop-off and Collection Policy (Private Transportation)

Rationale:

The health and safety of our students is obviously our first priority, and so ensuring students of all ages arrive and depart from school safely is paramount. This policy outlines the procedures in place for students arriving to our DIK campus by private transport. Parents who utilize the school's bus provision should also refer to our school Bus Policy.

Drop-off and collection by private transportation:

DROP OFF

The security guard will open the gate at 6.40am (ready for a 7am start to the school day) and parents are requested to drop their child just inside gate with TA. The TA will walk the child into class and to the teacher and mark them present on the attendance sheet.

COLLECTION

Children who do not commute by bus will be ready for collection at 12pm daily.

The security guard will not open the gate before 11.55am, as this enables staff to prepare children for collection.

At that time, parents/drivers/carers can enter the school grounds to collect their child/ren.

PARKING

The security guard will show each parent a parking space/area at the front of the building. We ask that parents drop off and collect quickly, enabling traffic to flow successfully outside. We ask that parents park on the driveway as much as possible and the children enter the car through the door closest to the building.

BUS PARKING

The bus will always be parked close to the gate on the right hand side at gate number 1, so that the children may have easy access.

PARTIAL ABSENCE FORM

Parents requiring an early collection (due to appointments etc) must contact the Head of School with details of collection. Parents who pick up their child/ren before the school's closing time of 12pm are required to sign a **Partial Absence Form** to say why, and at what time, the child was taken out of class before the end of the school day.

STUDENT PICK-UP REGISTER

Offering Children An Education For Life

تمنح الأكاديمية الطلاب تعليماً مدى الحياة

Our Vision - To be a global leader in providing an accessible, outstanding, and all-inclusive education that reflects the principles and teachings of Islam.

Our Mission - Doha Academy offers an education for life. We believe that schools should be happy and purposeful communities that enable children to achieve their best spiritually, morally, socially intellectually and physically.



Doha International Kindergarten



Student Drop-off and Collection Policy (Private Transportation)

On entering the school grounds, parents/drivers/carers/bus assistants will be expected to add their signature to the sign out sheets.

Please note, that parents are requested to remain outside or in the school building reception area during the students' collection time. Parents wishing to see the se and those with appointments, may access the offices upstairs.

RESPONSIBILITY

Once the children are collected they must remain in the care of that same adult who picked them up; they must not be left unattended during this time.

CHILD PICK-UP AUTHORISATION

All parents will complete a **Child Pick-Up Authorisation** form at the beginning of the year. Only named individuals will be allowed to collect the children, unless prior consent of other authorized adults is given to the school office. Any person under the age of 18 will not be allowed to collect the children from the school.

This policy was last updated: January 2024

Next update: August 2024 or in light of additional requirements.



Offering Children An Education For Life

تمنح الأكاديمية الطلاب تعليماً مدى الحياة

Our Vision - To be a global leader in providing an accessible, outstanding, and all-inclusive education that reflects the principles and teachings of Islam.

Our Mission - Doha Academy offers an education for life. We believe that schools should be happy and purposeful communities that enable children to achieve their best spiritually, morally, socially intellectually and physically.



Student Drop-off and Collection Policy (Private Transportation)

روضة الدوحة الدولية
سياسة توصيل واستلام الطلاب
(المواصلات الخاصة)

الأساس المنطقي للسياسة:

صحة وسلامة طلابنا هما بالطبع أولويتنا الرئيسية، لذا فإن ضمان وصول ومغادرة الطلاب من جميع الأعمار إلى المدرسة بأمان يعتبر أمرًا بالغ الأهمية. توضح هذه السياسة الإجراءات المعمول بها لوصول الطلاب إلى حرم مدرستنا روضة الدوحة الدولية DIKg عبر وسائل النقل الخاصة. يجب على أولياء الأمور الذين يستخدمون خدمة حافلات المدرسة الرجوع أيضًا إلى سياسة حافلات المدرسة لدينا.

وصول واستلام الأطفال باستخدام المواصلات الخاصة:

الوصول:

سيقوم حارس الأمن بفتح البوابة الساعة 6.40 صباحًا (ليبدأ اليوم الدراسي في الساعة 7 صباحًا)، ونطلب من أولياء الأمور أن يرافقوا أطفالهم إلى بوابة المدرسة حيث سيتم استقبالهم من قبل معلم الصف أو مساعد المعلم، وسيتم تسجيل حضور الأطفال على ورقة تسجيل الحضور من قبل مساعد المعلم.

الاستلام:

الأطفال الذين لا يستخدمون حافلة المدرسة سيكونون جاهزين للاستلام في الساعة 12:00 ظهرًا يوميًا. سيقيم حارس الأمن بفتح البوابة في تمام الساعة 11:55 ظهرًا بالضبط. في ذلك الوقت، يمكن لأولياء الأمور/السائقين/مقدمي الرعاية دخول أرض المدرسة لاستلام أطفالهم.

مواقف السيارات:

سيقوم حارس الأمن بإرشاد أولياء الأمور إلى منطقة وقوف السيارات أمام المبنى. نطلب من أولياء الأمور بإنزال أطفالهم واصطحابهم بسرعة، مما يتيح لحركة المرور أن تسير بنجاح خارج المدرسة.

موقف الحافلات:

ستكون مواقف الحافلة دائمًا بالقرب من البوابة على الجانب الأيمن عند البوابة رقم 1، حتى يتسنى للأطفال الدخول إلى المدرسة بسهولة.

نموذج الغياب الجزئي:

يجب على أولياء الأمور الذين يحتاجون إلى استلام أطفالهم مبكرًا (بسبب مواعيد العيادات وما إلى ذلك) الاتصال بمدير المدرسة مع تقديم تفاصيل الاستلام. يتعين على أولياء الأمور الذين يقومون بجمع أطفالهم قبل وقت إغلاق المدرسة الساعة 12:00 ظهرًا أن يوقعوا نموذج الغياب الجزئي للإفادة عن السبب والوقت الذي تم فيه إخراج الطفل من الصف قبل نهاية اليوم الدراسي.

سجل استلام الطلاب:

عند دخول المدرسة، سيتوقع من الآباء/السائقين/مقدمي الرعاية/مساعدتي الحافلات أن يضيفوا توقيعهم إلى أوراق تسجيل الخروج.



Student Drop-off and Collection Policy (Private Transportation)

يرجى ملاحظة أنه يُطلب من أولياء الأمور أن يبقوا خارج المبنى المدرسي أو في منطقة استقبال المدرسة أثناء وقت جمع الطلاب. الآباء الذين يرغبون في مقابلة السكرتيرة وأولئك الذين لديهم مواعيد سابق، يمكنهم الوصول إلى المكاتب في الطوابق العليا.

المسؤولية:

بمجرد جمع الأطفال، يجب أن يبقوا تحت رعاية نفس البالغين الذين قاموا باصطحابهم ؛ يجب أن لا يتركوا دون رعاية خلال هذا الوقت.

تفويض استلام الأطفال:

سيقوم جميع أولياء الأمور بملء نموذج تصريح اصطحاب الطفل في بداية العام الدراسي. سيتم السماح للأفراد المذكورين فقط بجمع الأطفال، ما لم يتم الحصول الأهل على موافقة مسبقة من المدرسة في حاله إرسال شخص اخر غير مذكور اسمه بالنموذج تصريح اصطحاب الاطفال. لن يُسمح لأي شخص يقل عمره عن 18 عامًا باصطحاب الأطفال من المدرسة.

تم تحديث هذه السياسة آخر مرة: يناير 2024

التحديث القادم: أغسطس 2024 أو في ضوء المتطلبات الإضافية.



Offering Children An Education For Life

تمنح الأكاديمية الطلاب تعليماً مدى الحياة

Our Vision - To be a global leader in providing an accessible, outstanding, and all-inclusive education that reflects the principles and teachings of Islam.

Our Mission - Doha Academy offers an education for life. We believe that schools should be happy and purposeful communities that enable children to achieve their best spiritually, morally, socially intellectually and physically.