



Parental Concerns and Complaints Procedure Policy

Rationale:

At Doha Academy/Doha International Kindergarten, our aim is to work closely with our Parents / Guardians as partners in their children's education. We recognize our Parents' aspirations for their children's development at Doha Academy. As per our school's Vision and Mission, our goal is to support our students' holistic development – intellectual, social-emotional, physical, and spiritual and we believe that our Parents share these aspirations and values. Together, Parents with School Staff, we have high expectations of our students and of each other. We recognize that children as well as adults can and should learn from their mistakes, and that mistakes are a normal part of our education. It goes without saying that we aim to remove or at least minimize through policy and practice the chance of mistakes occurring that threaten the well-being of our students, staff and parents – however, we also recognize that accidents and mistakes happen and that our job as a school is to learn from them and put in place measures to prevent repetition of such occurrences. This policy outlines the measures taken by our school to prevent Parental concerns becoming complaints and what actions we will take in the event of a complaint.

Of course, whilst we are happier as a school with no or few concerns being raised by Parents, we recognize it is normal in schools for Parents to raise concerns to us. As far as possible our aim is to address any concerns before a Parent feels the need to make a formal complaint. As a school we fully accept that the Ministry of Education (MoE) provides further safeguards ultimately to address potential mistakes, and that Parents have the MoE as a formal channel if they believe something seriously has gone wrong and which potentially the school has not fully addressed. However, we do expect Parents to allow the school to deal with raised concerns within an agreed, appropriate timeline before immediately raising concerns to the MoE in the form of a formal complaint.

Expectations of all stakeholders:

In our roles as educators at both the school and in the home, we expect that Parents raise any concern to us in a respectful and calm matter and through the correct channels (outlined below). We recognize of course that in the event of serious mishaps, emotions can run high and that this is normal if the well-being of a child is in doubt or actually threatened. As far as possible we ask all adults to remember that they are role models for their own and other children, and that the way in which we handle concerns is an important form of education in itself.

Preventing concerns / complaints from arising:

Generally speaking the school's leadership and governance is charged with the smooth day-to-day running of all areas of the school:

- Academic (including IT-related support)
- Admissions
- Finance
- Operations (facilities and transportation)

Our Vision - *To be a global leader in providing an accessible, outstanding, and all-inclusive education that reflects the principles and teachings of Islam.*

Our Mission - *Doha Academy offers an education for life. We believe that schools should be happy and purposeful communities that enable children to achieve their best spiritually, morally, socially intellectually and physically.*



Doha International Kindergarten
Parental Concerns and Complaints Procedure Policy



Each Head of Section is expected to put in place, review and update the necessary policies and procedures that outline the expected functions of the school. It is the school’s responsibility to make available relevant policies to Parents, via the School’s website, and it is a Parent’s responsibility to familiarize themselves with shared policies and to read the school’s regular communications. Routinely the school receives updates and directives from the MoE, and it is the responsibility of the school’s MoE Coordinator to pass these quickly to the Deputy Principal and Principal, who will disseminate this information as required to relevant school staff for follow-up. The Deputy Principal and/or Principal routinely meet with the MoE’s appointed school inspector to review required policies and procedures and to update them accordingly.

Addressing Concerns:

If a Parent feels that the school has fallen short on its expected high standards of operation, we ask that the concern is brought to the school’s attention as soon as possible.

The school PA can advise Parents, if they are uncertain, who to contact to raise a concern (see table below).

Low level concerns can be raised with academic staff at student drop-off and collection times. Ideally, to ensure that staff are available, and that learning time is not disrupted, we ask that Parents wishing to discuss a concern make an appointment via email or telephone via the teacher themselves or the School PA.

Any level of concern may also be raised with the Head of the School with conversations at drop off and collection times, when the Head of School is available, or with a mutually convenient appointment time, arranged through the School PA.

Regardless of the nature of the concern, if Parents feel that their concern is of a serious nature and/or it is not being addressed by the school, they should then bring it to the attention of the Deputy Principal (shane.foley@dohaacademy.net) and/or the Principal (edward.cooper@dohaacademy.net; principal@dohaacademy.net).

The table below outlines the expected channels for addressing concerns according to type and level:

Type of concern	Level of concern	For the attention of	Follow-up if required
Academic (e.g. related to student progress, behaviour, relationships)	Low	Class or Subject Teacher	Class or Subject Teacher
Academic (e.g. ongoing or more serious progress or pastoral issues)	Medium	Class or Subject Teacher	Head of School
Academic (e.g. serious/urgent progress or pastoral issues)	High	Head of School	Deputy Principal / Principal
Child well-being / safeguarding concerns	High	Head of School	Deputy Principal / Principal
Serious concerns about the school’s academic management	Medium – High	Head of School	CEO (dependent on issue)

Our Vision - To be a global leader in providing an accessible, outstanding, and all-inclusive education that reflects the principles and teachings of Islam.

Our Mission - Doha Academy offers an education for life. We believe that schools should be happy and purposeful communities that enable children to achieve their best spiritually, morally, socially intellectually and physically.

Reviewed: March 24
Next Review: March 25



Doha International Kindergarten
Parental Concerns and Complaints Procedure Policy



		Deputy Principal / Principal (dependent on issue)	
Concerns regarding school operations (health & safety, transport and facilities)	Low - High	Class or Subject Teacher School Nurse School PA Head of School Facilities Manager	Deputy Principal / Principal
Concerns regarding accounts / financial issues	Low-High	School PA Chief Accountant	Chief Financial Officer Deputy Principal / Principal (dependent on issue)

Low Level of Concern

Low level concerns will be acknowledged by the Class Teacher or Head of Section, and resolved as quickly as possible, through dialogue with Parents and identification of appropriate actions, within a suggested period.

Medium Level of Concern

Upon receiving a concern deemed to be **Medium** level, Parents are asked to visit the School office to complete a *complaint/concern form*. The school will acknowledge receipt of this form by email or phone within 24 hours, and provide a brief outline of the follow-up planned.

The School Complaints Committee will review all completed forms and decide on appropriate actions.

For Medium level concerns, the school will aim to convene a follow-up meeting within 48 hours.

In order to expedite concern resolution, we ask that Parents provide in the initial instance as much detail about the concern as possible. The initial meeting may be needed to clarify the concern as well as to provide feedback. The school will aim to communicate agreed actions in response to a concern or complaint within 72 hours. The agreed actions may include a timeline that extends beyond this period, for example where a concern requires an extended period of monitoring and time for any planned impact to be evidenced.

We ask parents to adhere to these timelines before potentially escalating their concern.

High Levels of Concern

The school will of course prioritize High level concerns and take immediate action as required. A complaint/concern form (available via the School's PA) must be completed. The School Complaints Committee will review the complaint which will include a meeting on the same day, as far as possible, with the concerned persons and anyone relevant to the issue.

Privacy

In all cases, we expect all levels of concerns and complaints to be addressed in an appropriate manner and when necessary, the follow-up meetings may occur in a private, confidential location, such as Head of School's office or when involving Deputy Principal or Principal, a meeting room is available at the Al Waab site.

Our Vision - To be a global leader in providing an accessible, outstanding, and all-inclusive education that reflects the principles and teachings of Islam.

Our Mission - Doha Academy offers an education for life. We believe that schools should be happy and purposeful communities that enable children to achieve their best spiritually, morally, socially intellectually and physically.

Reviewed: March 24

Next Review: March 25



Doha International Kindergarten Parental Concerns and Complaints Procedure Policy



School Policies

Doha Academy/Doha International Kindergarten has the highest expectations of its stakeholders and seeks to regulate and achieve consistency in all of its operations through its published policies and procedures. These policies are shared regularly and when appropriate, are available on the School website and also provided by request.

Working Together

Doha Academy/Doha International Kindergarten encourage Partnerships with Parents and encourage open communication and collaboration, to solve any concerns or complaints internally.

Complaints Referred to MoE

The nature/level of the concern/complaint will determine the course of action and the school staff involved, and we would ask that the School be given the information and time to resolve any concerns or complaints appropriately. However, if a Parent feels that the school has not taken its concern seriously enough or that the nature of the concern merits raising it to the MoE, they may do so using the official complaint form and sending it to: ps-complaint@edu.gov.qa

If the school receives notification of a Parental complaint from the MoE, the Principal will appoint a "Complaints Committee" as per MoE guidelines and depending upon the nature of the complaint, the Committee, chaired by the Principal or Deputy Principal, will thoroughly investigate the complaint and reply to the MoE as per the required timelines. The school will provide a summary of the response to the complaint in the MoE Complaint Form and submit this along with any required evidence / detailed school report. The school should seek to include in the Complaint Form the response of the Parent / Guardian to the school's actions.

If the school requires support / guidance regarding a formal complaint, it should contact: ps-complaint@edu.gov.qa

Upon receipt from the MoE of the complaint outcome, the school will notify the Parent / Guardian. The Principal or Deputy Principal will also communicate the MoE's decision, which might include a formal warning or penalty, to the CEO. In the case where a Parental concern or complaint has not been resolved and the Parent remains unhappy, the school should provide a detailed report of the investigation and its follow up within five working days to: ps-complaint@edu.gov.qa

The school has the right to take necessary actions against malicious complaints submitted by a Parent / Guardian, upon verification and confirmation of the validity of such claims by the Ministry of Education and Higher Education.



Our Vision - To be a global leader in providing an accessible, outstanding, and all-inclusive education that reflects the principles and teachings of Islam.

Our Mission - Doha Academy offers an education for life. We believe that schools should be happy and purposeful communities that enable children to achieve their best spiritually, morally, socially intellectually and physically.

Reviewed: March 24
Next Review: March 25



سياسية و إجراءات الشكاوى و المخاوف لأولياء الأمور

الأساس المنطقي:

في أكاديمية الدوحة/روضه الدوحة الدولية، هدفنا هو العمل بشكل وثيق مع أولياء الأمور / أولياء الأمور كشركاء في تعليم أطفالهم. نحن ندرك تطلعات أولياء الأمور لتنمية أطفالهم في أكاديمية الدوحة. وفقاً لرؤية مدرستنا ورسالتها، فإن هدفنا هو دعم التطور الشامل لطلابنا - الفكري والاجتماعي والعاطفي والجسدي والروحي، ونعتقد أن أولياء أمورنا يشاركوننا هذه التطلعات والقيم معاً، أولياء الأمور وموظفون المدرسة، لدينا توقعات عالية من طلابنا ومن بعضنا البعض. نحن ندرك أن الأطفال وكذلك البالغين يمكنهم ويجب عليهم أن يتعلموا من أخطائهم، وأن الأخطاء جزء طبيعي من تعلمنا. وغني عن القول أننا نهدف إلى إزالة، أو على الأقل تقليل، من خلال السيسية والممارسة، فرصة حدوث أخطاء تهدد رفاهية طلابنا وموظفينا وأولياء الأمور - ومع ذلك، فإننا ندرك أيضاً حدوث حوادث وأخطاء وأن وظيفتنا وعلى المدرسة أن تتعلم منهم وتضع التدابير اللازمة لمنع تكرار مثل هذه الأحداث. توضح هذه السياسة الإجراءات التي اتخذتها مدرستنا لمنع تحول مخاوف أولياء الأمور إلى شكاوى وما هي الإجراءات التي سنتخذها في حالة وجود شكوى.

بالطبع، على الرغم من أننا نشعر بسعادة أكبر كمدرسة عندما لا تثار أي قضايا أو تثار قليلاً من قبل أولياء الأمور، إلا أننا ندرك أنه من الطبيعي في المدارس أن يقدم أولياء الأمور استفساراتهم ومخاوفهم لنا. بقدر الإمكان، هدفنا هو معالجة أي مخاوف قبل أن يشعر الوالد (تقدم حواجزاً إضافية في النهاية لمعالجة الأخطاء MOE بضرورة تقديم شكوى رسمية. كمدرسة، نقبل بالكامل أن وزارة التعليم (المحتملة، وأن أولياء الأمور لديهم وزارة التعليم كقناة رسمية إذا كانوا يعتقدون أن هناك شيئاً ما قد حدث بشكل خطير والذي قد لم تعالجه المدرسة بشكل كامل. ومع ذلك، نتوقع من أولياء الأمور أن يتجسروا للمدرسة معالجة الاستفسارات والمخاوف المثارة خلال الجدول الزمني المتفق عليه مسبقاً والمناسب قبل رفع الاستفسارات على الفور إلى وزارة التعليم في شكل شكوى رسمية.

توقعات جميع أصحاب المصلحة:

في أدوارنا كمعلمين في كل من المدرسة والمنزل، نتوقع من أولياء الأمور إثارة أي مخاوف لنا بطريقة محترمة وهادئة ومن خلال القنوات الصحيحة (الموضحة أدناه). نحن ندرك بالطبع أنه في حالة وقوع حوادث خطيرة، يمكن أن ترتفع المشاعر وأن هذا أمر طبيعي إذا كانت سلامة الطفل موضع شك أو مهددة بالفعل. ونطلب من جميع البالغين، قدر الإمكان، أن يتذكروا أنهم قدوة لأطفالهم والأطفال الآخرين، وأن الطريقة التي نتعامل بها مع المخاوف هي شكل مهم من أشكال التعليم في حد ذاتها.

منع وقوع المخاوف / الشكاوى:

بشكل عام، يتعين على قيادة المدرسة والإدارة أن تتحمل مسؤولية الإشراف على السير اليومي السلس لجميع جوانب المدرسة:

• الأكاديمية (بما في ذلك دعم تكنولوجيا المعلومات).

• القبول و التسجيل.

• الأمور المالية.

• العمليات (المرافق ووسائل النقل).

من المتوقع أن يضع كل رئيس قسم السياسات والإجراءات اللازمة التي توضح وظائف المدرسة المتوقعة ويقوم بمراجعتها وتحديثها. من مسؤولية المدرسة توفير السياسات ذات الصلة للأهالي، ومن مسؤولية الأهالي التعرف على السياسات المشتركة وقراءة الاتصالات المنتظمة للمدرسة. بشكل روتيني، تتلقى المدرسة تحديثات وتوجيهات من وزارة التربية والتعليم، ومن مسؤولية منسق وزارة التربية والتعليم في المدرسة تمرير هذه المعلومات بسرعة إلى نائب المدير والمدير، اللذين سينشرون هذه المعلومات حسب الاقتضاء للموظفين والمدرسين ذوي الصلة للمتابعة. يلتقي نائب المدير و/أو المدير بشكل دوري مع مفتش المدرسة المعين من قبل وزارة التربية والتعليم لمراجعة السياسات والإجراءات المطلوبة وتحديثها وفقاً لذلك.

Our Vision - To be a global leader in providing an accessible, outstanding, and all-inclusive education that reflects the principles and teachings of Islam.

Our Mission - Doha Academy offers an education for life. We believe that schools should be happy and purposeful communities that enable children to achieve their best spiritually, morally, socially intellectually and physically.

Reviewed: March 24

Next Review: March 25



Doha International Kindergarten
Parental Concerns and Complaints Procedure Policy



معالجة المخاوف:

إذا شعر ولي الأمر بأن المدرسة لم تكن على المستوى المتوقع من معالجة المخاوف، نطلب أن يتم إبلاغ المدرسة بالقلق في أقرب وقت ممكن.

يمكن نائب المدير في المدرسة تقديم المشورة لأولياء الأمور، إذا كانوا غير متأكدين، بمن يمكنهم الاتصال للتعبير عن مخاوفهم (انظر الجدول أدناه).

يمكن إثارة المخاوف ذات المستوى المنخفض مع أعضاء هيئة التدريس في أوقات تسليم الطلاب واستلامهم. من الناحية المثالية، لضمان توفر الموظفين وعدم تعطيل وقت التعلم، نطلب من أولياء الأمور الراغبين في مناقشة إحدى المخاوف تحديد موعد عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف عبر المعلمين أنفسهم أو مساعد المدرسة.

يمكن أيضاً معرفة أي مستوى من المخاوف أو الشكوى مع مدير المدرسة من خلال المحادثات في أوقات التسليم والاستلام الطلاب، عندما يكون مدير المدرسة متاحاً، أو في وقت موعد مناسب للطرفين، يتم ترتيبه من خلال مساعد المدرسة.

بغض النظر عن طبيعة المخاوف، إذا شعر الأهالي بأن قلقهم من نوع خطير و/أو أنه لا يتم التعامل معه من قبل المدرسة، يجب أن يخبروا نائب المدير (shane.foley@dohaacademy.net) ومدير المدرسة (edward.cooper@dohaacademy.net)

principal@dohaacademy.net

ويوضح الجدول أدناه القنوات المتوقعة لمعالجة المخاوف حسب النوع والمستوى:

نوع المخاوف / الشكوى	مستوى المخاوف/الشكوى	يتم التوجه إلى	للمتابعة إذا لزم الأمر
الأكاديمية (على سبيل المثال، ما يتعلق بتقديم الطالب وسلوكه وعلاقاته)	منخفض	معلم الصف أو المادة	معلم الصف أو المادة
الأكاديمية (مثل التقدم المستمر أو الأكثر جدية أو القضايا الرعوية)	متوسط	معلم الصف أو المادة	مدير المدرسة
الأكاديمية (مثل التقدم الجاد/ العاجل أو القضايا الرعوية)	عالي	مدير المدرسة	نائب المدير أو رئيس المدير
رعاية الطفل / مخاوف الحماية	عالي	رئيس المدرسة	نائب المدير أو المدير
مخاوف جدية بشأن الإدارة الأكاديمية للمدرسة	متوسط-عالي	رئيس المدرسة أو نائب المدير / المدير (حسب المشكلة)	الرئيس التنفيذي اعتماداً على هذه القضية
المخاوف المتعلقة بالعمليات المدرسية (الصحة والسلامة والنقل والمرافق)	منخفض-عالي	معلم الصف أو المادة ممرضه المدرسه مساعد مدير المدرسه مدير المدرسه مدير المرافق	نائب المدير أو رئيس المدير
مخاوف بشأن الحسابات / القضايا المالية	منخفض-عالي	مساعد المدير رئيس الحسابات	المدير المالي أو نائب المدير / المدير حسب المشكلة

Our Vision - To be a global leader in providing an accessible, outstanding, and all-inclusive education that reflects the principles and teachings of Islam.

Our Mission - Doha Academy offers an education for life. We believe that schools should be happy and purposeful communities that enable children to achieve their best spiritually, morally, socially intellectually and physically.

Reviewed: March 24
Next Review: March 25



مستوى منخفض من القلق

سيتم معرفه المخاوف ذات المستوى المنخفض من قبل معلم الفصل أو رئيس القسم، وسيتم حلها في أسرع وقت ممكن، من خلال الحوار مع أولياء الأمور وتحديد الإجراءات المناسبة، خلال فترة مقترحة.

مستوى متوسط من القلق

عند تلقي شكوى تعتبر متوسطة المستوى، يُطلب من أولياء الأمور زيارة مكتب المدرسة لاستكمال نموذج الشكوى. سوف تقر المدرسة باستلام هذا النموذج عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف في غضون 24 ساعة، وستقدم ملخصًا موجزًا للمتابعة المخطط لها.

ستقوم لجنة الشكاوى المدرسية بمراجعة جميع النماذج المكتملة واتخاذ القرار بشأن الإجراءات المناسبة.

بالنسبة للمخاوف ذات المستوى المتوسط، ستهدف المدرسة إلى عقد اجتماع متابعة خلال 48 ساعة. من أجل تسريع حل المخاوف، نطلب من أولياء الأمور تقديم أكبر قدر ممكن من التفاصيل حول المخاوف في المقام الأول. قد تكون هناك حاجة إلى الاجتماع الأولي لتوضيح المخاوف وكذلك لتقديم التعليقات. ستهدف المدرسة إلى توصيل الإجراءات المتفق عليها استجابةً لمخاوف أو شكوى خلال 72 ساعة. قد تتضمن الإجراءات المتفق عليها جدولاً زمنيًا يمتد إلى ما بعد هذه الفترة، على سبيل المثال عندما تتطلب المخاوف فترة ممتدة من المراقبة ووقتًا لإثبات أي تأثير مخطط له. نطلب من أولياء الأمور الالتزام بهذه الجداول الزمنية قبل تصعيد الشكوى.

مستويات عالية من القلق

ستعطي المدرسة بالطبع الأولوية للمخاوف عالية المستوى وتتخذ إجراءات فورية كما هو مطلوب. يجب إكمال نموذج الشكوى (المتوفر عبر مساعد المدير). ستقوم لجنة الشكاوى المدرسية بمراجعة الشكوى والتي ستتضمن عقد اجتماع في نفس اليوم، قدر الإمكان، مع الأشخاص المعنيين وأي شخص ذي صلة بالموضوع.

خصوصية

في جميع الحالات، نتوقع معالجة جميع مستويات المخاوف والشكاوى بطريقة مناسبة، وعند الضرورة، قد تتم اجتماعات المتابعة في مكان خاص وسري، مثل مكتب مدير المدرسة أو عند إشراك نائب المدير أو المدير، تتوفر غرفة اجتماعات في موقع الويب.

سياسات المدرسة

تتمتع أكاديمية الدوحة/ روضة الدوحة العالمية بأعلى التوقعات من أصحاب المصلحة وتسعى إلى تنظيم وتحقيق الاتساق في جميع عملياتها من خلال سياساتها وإجراءاتها المنشورة. تتم مشاركة هذه السياسات بانتظام، وعندما يكون ذلك مناسبًا، تكون متاحة على موقع المدرسة ويتم تقديمها أيضًا عند الطلب.

Our Vision - To be a global leader in providing an accessible, outstanding, and all-inclusive education that reflects the principles and teachings of Islam.

Our Mission - Doha Academy offers an education for life. We believe that schools should be happy and purposeful communities that enable children to achieve their best spiritually, morally, socially intellectually and physically.



العمل سويا

تشجع أكاديمية الدوحة/روضة الدوحة العالمية المشاركة والتفاعل مع أولياء الأمور وتشجع التواصل المفتوح والتعاون لحل أي مخاوف أو شكاوى داخليًا.

الشكاوى المحالة إلى وزارة التربية والتعليم

ستحدد طبيعة/مستوى المخاوف/الشكاوى مسار العمل وموظفي المدرسة المعنيين، ونطلب تزويد المدرسة بالمعلومات والوقت لحل أي مخاوف أو شكاوى بشكل مناسب.
ومع ذلك، إذا شعر أحد أولياء الأمور أن المدرسة لم تأخذ مخاوفه على محمل الجد بما فيه الكفاية أو أن طبيعة المخاوف تستحق رفعها إلى وزارة التربية والتعليم، فيمكنه القيام بذلك باستخدام نموذج الشكاوى الرسمي وإرسالها إلى: ps-complaint@edu.gov.qa

إذا تلقت المدرسة إشعارًا بشكاوى أحد الوالدين من وزارة التربية والتعليم، فسيقوم مدير المدرسة بتعيين "لجنة شكاوى" وفقًا لإرشادات وزارة التربية والتعليم، واعتمادًا على طبيعة الشكاوى، ستقوم اللجنة، التي يرأسها مدير المدرسة أو نائب المدير، بإجراء تحقيق شامل في الشكاوى والرد على وزارة التربية والتعليم حسب الجداول الزمنية المطلوبة. ستقوم المدرسة بتقديم ملخص للرد على الشكاوى في نموذج الشكاوى الخاص بوزارة التربية والتعليم وتقديمه مع أي أدلة مطلوبة / تقرير مفصل للمدرسة. يجب أن تسعى المدرسة إلى تضمين نموذج الشكاوى تجاوب ولي الأمر / ورد ولي الأمر على القرارات التي المتخذة من المدرسة.

إذا كانت المدرسة بحاجة إلى دعم / توجيه بخصوص شكاوى رسمية، فيجب عليها الاتصال بـ: ps-complaint@edu.gov.qa

عند استلام وزارة التربية والتعليم نتيجة الشكاوى، ستقوم المدرسة بإخطار ولي الأمر. سيقوم مدير المدرسة أو نائب المدير أيضًا بإبلاغ قرار وزارة التربية والتعليم، والذي قد يتضمن تحذيرًا رسميًا أو عقوبة الرئيس التنفيذي

في حالة عدم حل مشكلة أو شكاوى ولي الأمر وظل ولي الأمر غير راضٍ، يجب على المدرسة تقديم تقرير مفصل عن التحقيق ومتابعته خلال خمسة أيام عمل إلى: ps-complaint@edu.gov.qa

يحق للمدرسة اتخاذ الإجراءات اللازمة تجاه الشكاوى الكيدية المقدمة من ولي الأمر، وذلك بعد التحقق والتأكد من صحة تلك الشكاوى من قبل وزارة التربية والتعليم العالي.



Our Vision - To be a global leader in providing an accessible, outstanding, and all-inclusive education that reflects the principles and teachings of Islam.

Our Mission - Doha Academy offers an education for life. We believe that schools should be happy and purposeful communities that enable children to achieve their best spiritually, morally, socially intellectually and physically.