



اكاديمية الدوحة
DOHA ACADEMY

سياسة التسجيل

ديسمبر ٢٠٢٥

سياسة التسجيل في جميع مدارس أكاديمية الدوحة

سياسة القبول في أكاديمية الدوحة وثيقة تهدف الى توضيح الية قبول الطلاب الجدد لجميع الجهات المعنية في أكاديمية الدوحة. وتعتمد هذه السياسة على مبادئ العدالة والشفافية والدقة، وقد تم اعدادها بما يتوافق مع القوانين والأنظمة الصادرة عن وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي. كما تحرص أكاديمية الدوحة على التعامل مع البيانات الشخصية وفق متطلبات مع قوانين حماية البيانات المعمول بها من قبل الجهات المختصة.

تستقبل أكاديمية الدوحة طلبات الالتحاق من جميع الراغبين في الدراسة في أي من مدارسها، وتضمن أن تكون إجراءات التقديم متاحة ومتساوية للجميع. وبما يتماشى مع رؤية الأكاديمية ورسالتها، تتمحور هذه السياسة حول مصلحة الطالب واحتياجاته التعليمية.

الأهداف:

تتولى هذه السياسة الإشراف على عملية قبول الطلاب في أكاديمية الدوحة، وتهدف الى تحقيق ما يلي:

- توفير عملية قبول عادلة تتيح لكل متقدم فرصة للتقييم.
- إجراء مراجعة دقيقة للوثائق المرفقة مع طلب الالتحاق، لتحديد مدى إمكانية ضمّ الطالب إلى الصف الدراسي المناسب.
- اعتماد إجراءات تعكس التنوع الثقافي وتنوع الطلاب، مع الحفاظ على القيم الإسلامية.

نطاق التطبيق:

تنطبق هذه السياسة على جميع المتقدمين للالتحاق بأكاديمية الدوحة وأولياء أمورهم، وكذلك على موظفين الأكاديمية المشاركين في عملية التسجيل والقبول.

سياسة القبول في أكاديمية الدوحة ورؤيتها:

رؤية المدرسة:

أن نكون رائدة عالمياً في توفير تعليم يسهل الوصول إليه ومتميز وشامل للجميع يعكس مبادئ الإسلام وتعاليمه. وانطلاقاً من رؤية الأكاديمية، تعتمد سياسة القبول على المبادئ الرئيسية التالية:

- الحفاظ على الطبيعة الشاملة للمدرسة وتعزيزها من خلال الترحيب بالطلاب من خلفيات مختلفة وعدم التمييز بناءً على خلفية الطالب أو مستواه الأكاديمي السابق.
- تعزيز القيم والمعتقدات الأساسية للعقيدة الإسلامية.

تقدم مدارس أكاديمية الدوحة للبنين والبنات تعليماً مدى الحياة. ونحن نؤمن بأن المدارس يجب أن تكون مجتمعات سعيدة وهادفة حيث يتم تشجيع الأطفال على تحقيق أفضل ما لديهم روحياً وأخلاقياً واجتماعياً وفكرياً وجسدياً.

الطلبات الناجحة:

يُعتبر الطلب ناجحاً عند استيفاء المعايير التالية:

- عند مراجعة المستندات المرفقة والتي توضح ان الطالب مؤهل للالتحاق بالمنهج الدراسي للصف الذي يتقدم اليه.
- تتوافق نتائج تقييم القبول مع المستوى الدراسي للصف المتقدم إليه الطالب.
- تمكن الطالب من التفاعل اجتماعياً في مدرسة أكاديمية الدوحة.
- يستوفي متطلبات العمر والسنة الدراسية المناسبة (انظر المرفق ١) وفقاً لسياسة وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- نظراً لأن مدرسة أكاديمية الدوحة تقدم تعليمها باللغة الإنجليزية، يجب أن يكون لدى الطالب المستوى المناسب من اللغة الإنجليزية للمستوى الدراسي الذي يتم التقدم إليه.

ستقدم أكاديمية الدوحة القبول للطلاب الناجح، وذلك اعتماداً على توفر مقاعد شاغرة. وفي حال عدم توفر مقاعد شاغرة، سيتم وضع الطلاب الناجح على قائمة الانتظار.

قرارات القبول:

تعتمد الموافقة على قبول او رفض أي متقدم في أكاديمية الدوحة على قرار لجنة التسجيل.

قد ترفض لجنة التسجيل الطلبات في الحالات الآتية:

- إذا لم يستوف الطالب الحد الأدنى من متطلبات القبول.
- إذا أظهرت الوثائق المقدمة أن الطالب غير قادر على تلبية المتطلبات الأكاديمية أو السلوكية أو الاجتماعية في أكاديمية الدوحة، أو إذا لم تتمكن أكاديمية الدوحة من توفير أو تلبية احتياجات المتقدم الخاصة.
- إذا تبين للجنة أن المستندات المقدمة مزيفة أو غير دقيقة.
- إذا كان لدى لجنة القبول سبب آخر مبرر لرفض الطلب.

تُعد الأسباب المذكورة أعلاه أمثلة فقط، وقد توجد أسباب أخرى قد تجعل لجنة القبول ترفض الطلب.

تقدم مدارس أكاديمية الدوحة للبنين والبنات تعليماً مدى الحياة. ونحن نؤمن بأن المدارس يجب أن تكون مجتمعات سعيدة وهادفة حيث يتم تشجيع الأطفال على تحقيق أفضل ما لديهم روحياً وأخلاقياً واجتماعياً وفكرياً وجسدياً.

الاحتفاظ بوثائق الطلبات

يتم التعامل مع الطلبات من قبل أعضاء هيئة التدريس المعنيين بمراجعة المعلومات المقدمة.

تُحفظ جميع وثائق الطلبات الخاصة بالمتقدمين للمغاة طلباتهم لمدة خمس سنوات قبل التخليص منها، أما وثائق الطلاب الدائمين فتُحفظ لمدة عشر سنوات.

في حال وجود سبب مبرر يستدعي الاحتفاظ بالوثائق لفترة أطول من المدة المحددة أعلاه، سيتم الاحتفاظ بها وفقاً لذلك.

الملاحق

الملحق ١ - سن الالتحاق الأكاديمي

ستقوم أكاديمية الدوحة بمراجعة جميع الطلبات وفقاً لجدول المعادلة المقدم من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي على النحو التالي:

وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي
Ministry of Education and Higher Education

إدارة تراخيص المدارس الخاصة

رأياً: جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية

الفئات العمرية وفقاً لمنهجيات التعليم الإجمالي في البلد الأصلي باستخدام تصنيفات المدارس الحكومية.

Age ranges according to compulsory education requirements of home country using government school classifications.

Qatar (Curriculum Government)	Qatar National Curriculum (Private)	Jordanian	Palestine	Tunisian + Algerian	Libanese Curriculum	Saudi	English (British) Curriculum	USA	International Baccalaureate (IB)	French
September to June										
Rawda KG1	KG 1	KG 1	KG 2	KG 1	KG 1	KG 1	Pre-school	Pre-school	Pre-school 3	PS
Tamhidi KG2	KG 2	KG 2	Year 1	KG 2	KG 2	KG 2	Reception	Pre-KG	Pre-school 4	MS
Grade 1	Grade 1	Year 1	Year 2	Grade 1	Year 2	Year 1	Year 1	Grade 1	Grade 1	CP
Grade 2	Grade 2	Grade 2	Year 3	Grade 2	Grade 2	Year 2	Year 2	Grade 2	Grade 2	CE 1
Grade 3	Grade 3	Grade 3	Year 4	Grade 3	Grade 3	Year 3	Year 3	Grade 3	Grade 3	CE 2
Grade 4	Grade 4	Grade 4	Year 5	Grade 4	Grade 4	Year 4	Year 4	Grade 4	Grade 4	CM 1
Grade 5	Grade 5	Grade 5	Year 6	Grade 5	Grade 5	Year 5	Year 5	Grade 5	Grade 5	CM 2
Grade 6	Grade 6	Grade 6	Year 7	Grade 6	Grade 6	Year 6	Year 6	Grade 6	Grade 6	6 th
Grade 7	Grade 7	Grade 7	Year 8	Grade 7	Grade 7	Year 7	Year 7	Grade 7	Grade 7	7 th
Grade 8	Grade 8	Grade 8	Year 9	Grade 8	Grade 8	Year 8	Year 8	Grade 8	Grade 8	8 th
Grade 9	Grade 9	Grade 9	Year 10	Grade 9	Grade 9	Year 9	Year 9	Grade 9	Grade 9	9 th
Grade 10	Grade 10	Grade 10	Year 11	Grade 10	Grade 10	Year 10	Year 10	Grade 10	Grade 10	10 th
Grade 11	Grade 11	Grade 11	Year 12	Grade 11	Grade 11	Year 11	Year 11	Grade 11	Grade 11	11 th
Grade 12	Grade 12	Grade 12	-	Grade 12	Grade 12	Year 12	Year 12	Grade 12	Grade 12	12 th
-	-	-	-	Grade 13	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	Grade 13	Grade 13	Grade 13	Terminale

Qatar (Curriculum Government)	Canadian	Sri Lankan Curriculum	German	Egypt	Swiss	Finnish	Italy	Spanish	Swedish	Iran
September to June										
-	Pre-school	LKG	Pre-school	KG 1	-	-	KG1	KG1	KG1	-
Rawda KG1	Pre-KG	LKG	KG 1	KG 2	Pre-school 1	-	KG2	KG2	KG2	KG1
Tamhidi KG2	KG	Year 1	KG 2	Grade 1	Pre-school 2	Grade 0	KG3	KG3	Grade 1	KG2
Grade 1	Grade 1	Year 2	Grade 1	Grade 2	Year 1	Grade 1	Grade 1	Grade 1	Grade 2	Grade 1
Grade 2	Grade 2	Year 3	Grade 2	Grade 3	Year 2	Grade 2	Grade 2	Grade 2	Grade 3	Grade 2
Grade 3	Grade 3	Year 4	Grade 3	Grade 4	Year 3	Grade 3	Grade 3	Grade 3	Grade 4	Grade 3
Grade 4	Grade 4	Year 5	Grade 4	Grade 5	Year 4	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 5	Grade 4
Grade 5	Grade 5	Year 6	Grade 5	Grade 6	Year 5	Grade 5	Grade 5	Grade 5	Grade 6	Grade 5
Grade 6	Grade 6	Year 7	Grade 6	Grade 7	Year 6	Grade 6	Grade 6	Grade 6	Grade 7	Grade 6
Grade 7	Grade 7	Year 8	Grade 7	Grade 8	Year 7	Grade 7	Grade 7	Grade 7	Grade 8	Grade 7
Grade 8	Grade 8	Year 9	Grade 8	Grade 9	Year 8	Grade 8	Grade 8	Grade 8	Grade 9	Grade 8
Grade 9	Grade 9	Year 10	Grade 9	Grade 10	Year 9	Grade 9	Grade 9	Grade 9	Grade 10	Grade 9
Grade 10	Grade 10	Year 11	Grade 10	Grade 11	Senior 1	Grade 10	Grade 10	Grade 10	Grade 11	Grade 10
Grade 11	Grade 11	Year 12	Grade 11	Grade 12	Senior 2	Grade 11	Grade 11	Grade 11	Grade 12	Grade 11
Grade 12	Grade 12	Year 13	Grade 12	-	Senior 3	Grade 12	Grade 12	Grade 12	-	Grade 12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Grade 13

PO Box 35111, Doha, Qatar
Tel: +974 4404 4444
www.edu.gov.qa

www.edu.gov.qa
ص.ب. 35111 - الدوحة - قطر
هاتف: +974 4404 4444

تقدم مدارس أكاديمية الدوحة للبنين والبنات تعليماً مدى الحياة. ونحن نؤمن بأن المدارس يجب أن تكون مجتمعات سعيدة وهادفة حيث يتم تشجيع الأطفال على تحقيق أفضل ما لديهم روحياً وأخلاقياً واجتماعياً وفكرياً وجسدياً.



تابع جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية

Ethiopia	South Africa	Bangladesh	Malaysia	Australia	Scotland	Philpino	Indian CBSE	Pakistan	Japan
September to June	School year starts January so 6 on the 1st of Jan				-	June to March	April to March		
-	-	-	KG1	Pre-school	Nursery	Pre-school	KG1	pre	-
KG 1	-	KG-I	KG2	Pre-school	Prim. 1	KG 1	KG2	KG-I	-
KG 2	Grade 0	KG-II	KG3	KG	Prim. 2	KG 2	Prim. 1	KG-II	-
Grade 1	Grade 1	Grade 1	Grade 1	Grade 1	Prim. 3	Grade 1	Prim. 2	Grade 1	Grade 1
Grade 2	Grade 2	Grade 2	Grade 2	Grade 2	Prim. 4	Grade 2	Prim. 3	Grade 2	Grade 2
Grade 3	Grade 3	Grade 3	Grade 3	Grade 3	Prim. 5	Grade 3	Prim. 4	Grade 3	Grade 3
Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Prim. 6	Grade 4	Prim. 5	Grade 4	Grade 4
Grade 5	Grade 5	Grade 5	Grade 5	Grade 5	Prim. 7	Grade 5	Middle. 6	Grade 5	Grade 5
Grade 6	Grade 6	Grade 6	Grade 6	Grade 6	Sec. 1	Grade 6	Middle. 7	Grade 6	Grade 6
Grade 7	Grade 7	Grade 7	Grade 7	Grade 7	Sec. 2	Grade 7	Middle. 8	Grade 7	Junior high 1
Grade 8	Grade 8	Grade 8	Grade 8	Grade 8	Sec. 3	Grade 8	Seccon. 9	Grade 8	Junior high 2
Grade 9	Grade 9	Grade 9	Grade 9	Grade 9	Sec. 4	Grade 9	Seccon. 10	Grade 9	Junior high 3
Grade 10	Grade 10	Grade 10	Grade 10	Grade 10	Sec. 5	Grade 10	Seccon. 11	Grade 10	high 1
Grade 11	Grade 11	Grade 11	Grade 11	Grade 11	Sec. 6	Grade 11	Seccon. 12	Grade 11	high 2
Grade 12	Grade 12	Grade 12	Grade 12	Grade 12	-	Grade 12	-	Grade 12	high 3
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grade 12	Matriculation Certificate			Vocational or academic options	Higher or advanced teacher exams	Grade 10 Certificate Grade 12 Diploma	Grade 12 CBSE	Certificate	Secondary School Diploma

ملاحظة:

تعين على المدرسة تسجيل الطالب القادم من مخرج غير مذكور بجدول معادلة أنظمة التعليم الدولية وفقاً لأخر شهادة دراسية مع مراعاة السن المحدد للصف، وفي حال صغر سن الطالب يتعين على المدرسة تسجيل الطالب بصف أقل بعد موافقة ولي الأمر. وإخطار إدارة تراخيص المدارس الخاصة بذلك.
عند انتقال أي طالب من مدرسة حكومية أو مدرسة خاصة تطبق المعايير الوطنية إلى أي مدرسة خاصة دولية يتم تسجيله بناءً على آخر شهادة دراسية.

الملحق الثاني – متطلبات القبول

يتعين على أولياء الأمور تقديم الوثائق التالية مع نموذج الطلب:

- صورتان شخصيتان حديثتان للطالب
- نسخة من شهادة الميلاد مع ختم وزارة الصحة العامة
- نسخة من سجلات التطعيم الخاصة بالطالب مطابقة لبرنامج التطعيم الوطني في قطر
- نسخة سارية من بطاقات الهوية القطرية للطالب ووالديه (الطلاب القطريون)
- نسخ صالحة من تصريح الإقامة القطرية للطالب ووالديه لجميع الطلاب غير القطريين (عرض الأصل ونسخة واحدة)
- نسخة سارية من جوازات سفر الطالب ووالديه لجميع الطلاب غير القطريين (عرض الأصل ونسخة واحدة)

تقدم مدارس أكاديمية الدوحة للبنين والبنات تعليماً مدى الحياة. ونحن نؤمن بأن المدارس يجب أن تكون مجتمعات سعيدة وهادفة حيث يتم تشجيع الأطفال على تحقيق أفضل ما لديهم روحياً وأخلاقياً واجتماعياً وفكرياً وجسدياً.

- خطاب توصية من المدرسة السابقة، يتضمن تفاصيل عن الحضور وتقييم السلوك (نموذج طلب مرجع الطالب - مرفق)
- تقارير المدرسة للعامين الاخيرين (إذا كانت التقارير صادرة من خارج قطر، يجب على الطلاب القطريين الحصول على شهادة معادلة من وزارة التربية والتعليم. أما بالنسبة للطلاب غير القطريين القادمين بتقارير من خارج قطر، فيجب تصديقها من سفارة الدولة التي درسوا فيها ووزارة الخارجية) *
- خطاب نقل موثق من المدرسة السابقة يوضح الدرجات الأكاديمية المكتملة
- خطاب موثق "من يهمة الأمر" من صاحب عمل الوالد يؤكد التوظيف
- الملف الطبي: للأطفال في مرحلة الروضة، والتمهيدي، والصف الأول (مركز صحي/ عيادة صحية حكومية)
- شهادة العنوان الوطني
- أي تقرير طبي مصدق يوضح احتياجًا خاصًا/إضافيًا للطفل.

بعد استلام نموذج الطلب مكتملاً والوثائق المطلوبة، ستقدم المدرسة امتحان القبول (في حالة توفر مقعد). ويُطلب من الطلاب المحتملين اجتياز امتحانات القبول في المواد التالية:

- المرحلة الابتدائية - اللغة الإنجليزية والرياضيات
 - المرحلة الثانوية - اللغة الإنجليزية والرياضيات واللغة العربية (لناطقين باللغة العربية فقط)
- إذا أظهر المتقدم مستوى مناسبًا من مواد الامتحان، سيتم تقديم عرض قبول له للانضمام إلى أكاديمية الدوحة.
- يجب على الطلاب الملتحقين بالصف التاسع فما فوق تحقيق درجة معيارية تتراوح بين ٩٠-١١٠ في الجزء اللفظي من تقييم GL، لتأكيد مستواهم في اللغة الإنجليزية.
 - بالنسبة لطلاب الصف الثاني عشر والثالث عشر، يجب أن يكون لديهم درجات قبول مقبولة في امتحانات IGCSE. ويجب أن يحصلوا على درجة نجاح (C) في خمسة مواد على الأقل، وأن يكون لديهم درجة نجاح (C) لاختيار نفس المادة في AS.

تقدم مدارس أكاديمية الدوحة للبنين والبنات تعليمًا مدى الحياة. ونحن نؤمن بأن المدارس يجب أن تكون مجتمعات معبودة وهادفة حيث يتم تشجيع الأطفال على تحقيق أفضل ما لديهم روحياً وأخلاقياً واجتماعياً وفكرياً وجسدياً.

الملحق الثالث - عملية القبول

الخطوة الأولى

يقوم فريق التسجيل لدينا بتزويد الآباء المهتمين بتسجيل أطفالهم في أكاديمية الدوحة بحزمة طلبات. تحتوي الحزمة على نموذج الطلب المحدث وتفاصيل الرسوم المدرسية ومعلومات الاتصال.

الخطوة الثانية

يعيد الآباء نماذج الطلبات المكتملة مع جميع المستندات الداعمة. بمجرد استلام جميع المستندات اللازمة، يتم قبول الطلب وإرساله إلى منسق الوزارة المعين من قبل المدرسة والذي يتحقق من حالة مقدم الطلب على النظام، أي (إذا كان لدى الطفل أي مخاوف في النظام فيما يتعلق بالمدرسة السابقة، بما في ذلك الرسوم غير المدفوعة، والرسوم في عام دراسي وما إلى ذلك)

الخطوة الثالثة

يتم بعد ذلك إضافة معلومات مقدم الطلب إلى برنامج iSAMS ويتم إنشاء رقم خاص بالطالب.

الخطوة الرابعة

بناءً على توفر المقاعد، يُطلب من مقدم الطلب إجراء تقييم القبول. سيتم تنسيق توقيت التقييم من قبل فريق التسجيل مع أولياء الأمور حول موعد حضور أطفالهم لأحد أيام التقييم لدينا أو إجراء تقييم القبول لدينا.

قبل حجز موعد التقييم، يتعين على فريق التسجيل القيام بما يلي:

- تأكيد الموعد فقط عند سداد جميع رسوم التقييم. ويجب إكمال ذلك قبل ٤٨ ساعة على الأقل من يوم التقييم. وعند القيام بذلك، يجب عليهم أخذ الإيصال إلى مكتب القبول وإحضاره إلى يوم التقييم المقرر. يتعين على موظفي التسجيل عمل نسخة من إيصال الدفع ووضعها في الملف المادي للطالب. يتم تحديث تفاصيل الإيصالات أيضًا في برنامج iSAMS.
- التأكد من أن جميع المعلومات وتفاصيل تسجيل الدخول للتقييم و/أو أوراق الامتحان الصحيحة وإعدادها للمتقدمين.
- التأكد من أن مدير المدرسة أو نائب المدير قد عين عضواً من موظفي المرحلة المتوسطة أو العليا في الغرف لمراقبة التقييم.

تقدم مدارس أكاديمية الدوحة للبنين والبنات تعليمًا مدى الحياة. ونحن نؤمن بأن المدارس يجب أن تكون مجتمعات سعيدة وهادفة حيث يتم تشجيع الأطفال على تحقيق أفضل ما لديهم روحياً وأخلاقياً واجتماعياً وفكرياً وجسدياً.

الخطوة الخامسة

عند الانتهاء من تقييم القبول، سيتأكد رئيس المرحلة الابتدائية أو الثانوية من مشاركة النتائج مع موظفي التسجيل في غضون ٤٨ ساعة. سيتصل فريق التسجيل بالعائلات بالنتائج ويؤكد الخطوات التالية. عند هذه النقطة، سيتم إدخال ورقة النجاح أو الرسوب في الملف المادي للطالب وفي ISAMS بواسطة فريق ISAMS. في الوقت نفسه، سيشارك فريق التسجيل قائمة القبول/الرفض مع رئيس قسم التسجيل.

الخطوة السادسة

إذا تم قبول الطالب، سيتم إرسال خطاب القبول إلى ولي الأمر من قسم التسجيل. عند القبول، يُطلب من الوالدين الحضور إلى مكتب التسجيل للحصول على معلومات إضافية فيما يتعلق باليوم الأول للطالب في المدرسة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر جدول الرسوم وسياسة الزي المدرسي. يُطلب من الوالدين أيضاً إجراء دفع التسجيل في هذه المرحلة من عملية القبول.

ملاحظة: رسوم امتحان القبول والتسجيل غير قابلة للاسترداد ولا يمكن ترحيلها في حالة إلغاء الطلب وإعادة تقديمه.

الخطوة السابعة

بمجرد إتمام عملية دفع رسوم التسجيل، يتم إرسال الملف إلى السكرتيرة المختصة بالوزارة في المدرسة، والتي ستقوم بتحديث معلومات الطالب في البوابة الحكومية. ثم يتم تسليم الملف إلى سكرتيرة القسم المعني، ويتم إخطار رئيس القسم بالطالب الجديد وتاريخ بدء الدراسة المقرر.

ملاحظة: يجب مراجعة أي خطابات مكتوب مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، باستثناء الأمور التشغيلية الأساسية، من قبل مدير المدرسة أو نائبه قبل إرساله.

الملحق الرابع – معايير الاختيار

في أكاديمية الدوحة، هناك مجموعة من المعايير الصارمة التي يجب أن يستوفها الطالب للحصول على القبول في المدارس. وللقبول، يجب أن يحقق الطالب ما يلي:

- يتم تقييم مستوى التطور أو العمر للطالب، إلى جانب معلومات تقييميه أخرى مرتبطة بالعمر، ويتم مقارنتها بعمره الزمني. إذا تبين أن مستوى الطالب أقل بسنتين من عمره الفعلي فقد يتطلب الأمر إجراء مراجعة إضافية.
- الالتزام بمتطلبات العمر والصف الدراسي المحددة من قبل وزارة التعليم والتعليم العالي.
- ألا يكون لدى الطالب مخالفات سلوكية سابقة.
- الالتزام بالقيم الإسلامية التي تقوم عليها المدرسة.

تقدم مدارس أكاديمية الدوحة للبنين والبنات تعليماً مدى الحياة. ونحن نؤمن بأن المدارس يجب أن تكون مجتمعات سعيدة وهادفة حيث يتم تشجيع الأطفال على تحقيق أفضل ما لديهم روحياً وأخلاقياً واجتماعياً وفكرياً وجسدياً.

أكاديمية الدوحة تعمل أيضاً على استيعاب الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة أو الفروق التعليمية، مع ضرورة تقديم تقارير رسمية وأحدث تقرير مدرسي، إضافة إلى أي مستندات إضافية عند الطلب.

الملحق الخامس – مواعيد التسجيل

سيتم فتح باب التسجيل وفقاً لموافقة وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، والتي تكون عادةً في بداية شهر مارس، ويبقى التسجيل مفتوحاً حتى الموعد النهائي الذي تحدده الوزارة. وقد تتغير هذه التواريخ في كل عام دراسي بناءً على التعاميم الرسمية الصادرة عن وزارة التعليم. وبناءً على ذلك، يتم تحديد مواعيد فتح وإغلاق التسجيل بدقة تامة بما يتماشى مع الإرشادات الصادرة عن وزارة التعليم والتعليم العالي.

بالنسبة للطلاب الحاليين، يبدأ إجراء التسجيل في شهر فبراير. حيث ترسل أكاديمية الدوحة رسائل إلى أولياء الأمور في منتصف يناير لإبلاغهم بالإجراءات والمواعيد النهائية القادمة. وخلال شهري فبراير ومارس، يُطلب من أولياء الأمور تأكيد إذا كان ابناؤهم سيستمررون في الدراسة للعام الدراسي التالي. وتتيح هذه العملية لأكاديمية الدوحة تقدير عدد الطلاب العائدين وتحديد المقاعد المتاحة للعام الدراسي المقبل.

بالإضافة إلى ذلك، يحق للطلاب الذين يُتمون أعلى صف متاح في فرعهم الحالي (أي الطلاب الخريجين) طلب التحويل الداخلي إلى الصف المناسب التالي في أحد فروع أكاديمية الدوحة الأخرى. وتحديدًا:

- روضة الدوحة العالمية (DIKG):

يمكن للطلاب المتخرجين من مرحلة التمهيدي تقديم طلب تحويل داخلي إلى فرع سلوى أو الوعب للالتحاق بالصف الأول.

- فرع سلوى – أكاديمية الدوحة:

يمكن للطلاب الذين يُهون الصف التاسع تقديم طلب تحويل داخلي إلى فرع الوعب للالتحاق بالصف العاشر، نظراً لأن الصف العاشر غير متوفر في فرع سلوى.

تُسمح هذه التحويلات الداخلية فقط للصفوف غير المتوفرة في الفرع الحالي.

أما بالنسبة لبقية الصفوف، فلا يُسمح بإجراء تحويلات داخلية بين الفروع (من روضة الدوحة العالمية أو سلوى إلى الوعب)، حتى في الحالات التي يكون فيها الاشقاء مسجلين مسبقاً في فرع الوعب.

كما أن قبول رسوم الحجز والتأكيد للمقاعد يخضع لإرشادات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، وقد تختلف المواعيد من عام دراسي لآخر بحسب التعاميم الرسمية الصادرة عن الوزارة.

تقدم مدارس أكاديمية الدوحة للبنين والبنات تعليمًا مدى الحياة. ونحن نؤمن بأن المدارس يجب أن تكون مجتمعات سعيدة وهادفة حيث يتم تشجيع الأطفال على تحقيق أفضل ما لديهم روحياً وأخلاقياً واجتماعياً وفكرياً وجسدياً.

المحلقة السادس - تسجيل الأشقاء/ الإخوة

تحتفظ أكاديمية الدوحة بالحق في ترتيب طلبات الإخوة قبل الطلبات الفردية. سيتم قبول أي طلب من طلبات الإخوة ما لم يتم نقلهم من قائمة المدارس المقيدة بوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي. سينضمون إلى قائمة انتظار الطلاب إذا لم تتوفر أماكن شاغرة واتباع جدول امتحان القبول الموضح في إجراءات التسجيل. ستكون نتائج امتحان طلب الإخوة هي نفس معايير القبول لأي طلب فردي آخر.

اسم السياسة:		سياسة التسجيل للمدرسة بأكملها
تاريخ التعديل:	تاريخ آخر مراجعة:	تاريخ المراجعة القادمة:
ديسمبر ٢٠٢٥	ديسمبر ٢٠٢٥	ديسمبر ٢٠٢٦
تمت الموافقة عليه من قبل مدير المدرسة:		التوقيع:
		
تمت الموافقة عليه من قبل الرئيس التنفيذي:		التوقيع:
		
ختم المدرسة:		ختم المجموعة:
		

تقدم مدارس أكاديمية الدوحة للبنين والبنات تعليماً مدى الحياة. ونحن نؤمن بأن المدارس يجب أن تكون مجتمعات سعيدة وهادفة حيث يتم تشجيع الأطفال على تحقيق أفضل ما لديهم روحياً وأخلاقياً واجتماعياً وفكرياً وجسدياً.



أكاديمية الدوحة
DOHA ACADEMY

Pupil Reference Request Form

From (Name of School)	
Address of School	
Name of Head Teacher	
Pupil Name	
Date of Birth	

Any special educational needs:

Any behavioral issues:

General Comments:

Should this child leave your school would you have any issue's re-enrolling? Yes/No If yes please explain:

Date:

Signed (Head Teacher):

School stamp

تقدم مدارس أكاديمية الدوحة للبنين والبنات تعليماً مدى الحياة. ونحن نؤمن بأن المدارس يجب أن تكون مجتمعات سعيدة وهادفة حيث يتم تشجيع الأطفال على تحقيق أفضل ما لديهم روحياً وأخلاقياً واجتماعياً وفكرياً وجسدياً.



إدارة تراخيص المدارس الخاصة قسم التراخيص والرسوم الدراسية	نموذج جدول الرسوم الدراسية والإضافية المعتمدة - مدرسة	وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي Ministry of Education and Higher Education دولة قطر - State of Qatar
--	---	---

المحترم السيد/ مدير مدرسة أكاديمية الدوحة الخاصة-الوعب
نود إفادتكم بعدم الموافقة على طلبكم، وإن الرسوم الدراسية والإضافية للعام الأكاديمي 2026/2025 تكون على النحو التالي:

أولاً: الرسوم الدراسية السنوية															
نوع الرسوم	KG1	KG2	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن	التاسع	العاشر	الحادي عشر	الثاني عشر	الثالث عشر
الرسوم الدراسية	20300	20300	25900	25900	25900	25900	25900	25900	28900	28900	28900	33300	33300	39400	39400
حجز المقعد يقسم من الرسوم الدراسية	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
ثانياً: الرسوم الإضافية السنوية															
نوع الرسوم	KG1	KG2	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن	التاسع	العاشر	الحادي عشر	الثاني عشر	الثالث عشر
تحديد المستوى مرة واحدة	---	---	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
التسجيل مرة واحدة	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
الكتب	1610	2250	2580	2580	2900	2900	2900	2900	3330	3330	3330	3750	3750	3750	3750
الاختبارات IGCSE	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1500	1500	--	--
الاختبارات A/AS	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1500	1500
ثالثاً: الرسوم الإضافية الاختيارية السنوية															
نوع الرسوم	KG1	KG2	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن	التاسع	العاشر	الحادي عشر	الثاني عشر	الثالث عشر
المواصلات داخل	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
المواصلات خارج	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000

في حالة عدم تقديمكم بالرسوم المذكورة أعلاه سوف نقوم باتخاذ الإجراءات الإدارية المناسبة.
يجب إرفاق تعليمات تحصيل الرسوم الدراسية والإضافية مع كشف الرسوم المعتمد في مكان بارز وواضح لأولياء الأمور.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،،

مدير إدارة تراخيص المدارس الخاصة



رمز النموذج: SL-SLL-P22-F1	رقم الإصدار: 1	تاريخ الإصدار: 06-10-2024	التصنيف: داخلي	الصفحة 1 من 1
----------------------------	----------------	---------------------------	----------------	---------------

تقدم مدارس أكاديمية الدوحة للبنين والبنات تعليماً مدى الحياة. ونحن نؤمن بأن المدارس يجب أن تكون مجتمعات سعيدة وهادفة حيث يتم تشجيع الأطفال على تحقيق أفضل ما لديهم روحياً وأخلاقياً واجتماعياً وفكرياً وجسدياً.



إدارة تراخيص المدارس الخاصة قسم التراخيص والرسوم الدراسية	نموذج جدول الرسوم الدراسية والإضافية المعتمدة - مدرسة	وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي Ministry of Education and Higher Education مجلس التعليم - مجلس قطر
--	---	---

السيد/ مدير مدرسة أكاديمية الدوحة الخاصة (فرع سلوى) المحترم
إشارة الى طلبكم الموجه الى إدارة تراخيص المدارس الخاصة بشأن زيادة الرسوم الدراسية والإضافية
نود إفادتكم بالموافقة على زيادة الرسوم الدراسية بنسبة 5% فقط للعام الأكاديمي 2026/2025، وتكون على النحو التالي:

أولا: الرسوم الدراسية السنوية									
نوع الرسوم	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن	التاسع
الرسوم الدراسية	26460	26460	26460	26460	26460	26460	30345	30345	30345
حجز المقعد بخمسة من الرسوم الدراسية	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
ثانيا: الرسوم الإضافية السنوية									
نوع الرسوم	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن	التاسع
تحديد المستوى (مرة واحدة)	500	500	500	500	500	500	500	500	500
التسجيل (مرة واحدة)	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
الكتب	2580	2580	2900	2900	2900	2900	3330	3330	3330
ثالثا: الرسوم الإضافية الاختيارية السنوية									
نوع الرسوم	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن	التاسع
المواصلات داخل	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
المواصلات خارج	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000

في حالة عدم تقديمكم بالرسوم المذكورة أعلاه سوف نقوم باتخاذ الإجراءات الإدارية المناسبة.
يجب إرفاق تعليمات تحصيل الرسوم الدراسية والإضافية مع كشف الرسوم المعتمد في مكان بارز وواضح لأولياء الأمور.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مدير إدارة تراخيص المدارس الخاصة



رمز النموذج: SL-SLL-P22-F1	رقم الإصدار: 1	تاريخ الإصدار: 06-10-2024	التصنيف: داخلي	الصفحة 1 من 1
----------------------------	----------------	---------------------------	----------------	---------------

تقدم مدارس أكاديمية الدوحة للبنين والبنات تعليماً مدى الحياة. ونحن نؤمن بأن المدارس يجب أن تكون مجتمعات سعيدة وهادفة حيث يتم تشجيع الأطفال على تحقيق أفضل ما لديهم روحياً وأخلاقياً واجتماعياً وفكرياً وجسدياً.

إدارة تراخيص المدارس الخاصة قسم التراخيص والرسوم الدراسية	نموذج جدول الرسوم الدراسية والإضافية المعتمدة - روضة	وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي Ministry of Education and Higher Education دولة قطر - State of Qatar
--	--	---

وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي
إدارة تراخيص المدارس الخاصة
الخاصة



1742804282440067
199572925
14/09/2025

السيدة/ مديرة روضة الدوحة العالمية المحترمة

نود إفادتكم بأن الرسوم الدراسية والإضافية للعام الأكاديمي 2026/2025م، تكون على النحو التالي:

أولاً: الرسوم الدراسية السنوية		
نوع الرسوم	KG1	KG2
الرسوم الدراسية	14250	17300
حجز المقعد (يخصم من الرسوم الدراسية)	1500	1500
ثانياً: الرسوم الإضافية السنوية		
نوع الرسوم	KG1	KG2
التسجيل (مرة واحدة)	1500	1500
الكتب	1575	2205
ثالثاً: الرسوم الإضافية الاختيارية السنوية		
نوع الرسوم	KG1	KG2
المواصلات (انجامين)	5000	5000

في حالة عدم تقييدكم بالرسوم المذكورة أعلاه سوف نقوم باتخاذ الإجراءات الإدارية المناسبة.

يجب إرفاق تعليمات تحصيل الرسوم الدراسية والإضافية مع كشف الرسوم المعتمد في مكان بارز وواضح لأولياء الأمور.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

محمد محمد الغالي

مدير إدارة تراخيص المدارس الخاصة



رمز النموذج: SL-SLL-P22-F2	رقم الإصدار: 1	تاريخ الإصدار: 06-10-2024	التصنيف: داخلي	الصفحة 1 من 1
----------------------------	----------------	---------------------------	----------------	---------------

تقدم مدارس أكاديمية الدوحة للبنين والبنات تعليماً مدى الحياة. ونحن نؤمن بأن المدارس يجب أن تكون مجتمعات سعيدة وهادفة حيث يتم تشجيع الأطفال على تحقيق أفضل ما لديهم روحياً وأخلاقياً واجتماعياً وفكرياً وجسدياً.